МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **МАЛОКИРСАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** имени дважды Героя Советского Союза Павла Степановича Кутахова

# П Р И К А З

31.08.2023 г. с. Малокирсановка № 110

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке**

**и проведению государственной итоговой аттестации**

 **выпускников 9 и 11 классов на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российском Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях подготовки организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном на основании письма № 497 от 28.08.23 г. ООА Матвеево-Курганского района, на основании протокола педагогического совета школы № 1 от 31.08.2023 г, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МБОУ Малокирсановской сош

им. дважды Героя Советского Союза П.С.Кутахова в 2023 - 2024 учебном году (приложение № 1).

2.Заместителя директора по УВР Семенченко С.Н. назначить ответственным по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пределах своей компетенции в 2024 году.

3. Социального педагога Тучевскую М.В., назначить ответственным за предоставление сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА-11 и передачу персональных данных в пределах своей компетенции в 2024 году.

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по

 учебно-воспитательной работе Семенченко Светлану Николаевну.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Семенченко

 Приложение № 1

 к приказу № 110

от 31.08.2023 г

# План

**мероприятий по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9 и 11 классов**

**МБОУ Малокирсановской сош**

**им. дважды Героя Советского Союза П.С.Кутахова**

**в 2023 – 2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид****деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| ***Сентябрь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** |
| 1. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР |
| 2. Пополнение банка учебной ли­тературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Учителя - предметники |
| ***Нормативные******документы*** | Приказ о назначении ответственного за проведение итоговой аттестации и за создание базы данных учащихся 9 и 11 классов | Директор школы |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Информирование по вопросам под­готовки к ЕГЭ:- изучение Положений об ОГЭ и ЕГЭ- знакомство с инструкцией по под­готовке к ЕГЭ;- правила поведения на ЕГЭ;- КИМы;- время регистрации на ЕГЭ;- официальные сайты ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Отработка экзаменационных заданий к ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя - предметники |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Индивидуальные консультации родителей | Директор школы,заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Информационная работа | Заместитель директора по УВР |
| 2. Подготовка учащихся 9 класса к новому виду итоговой аттестации. -обеспечение готовности учащихся выполнять зада­ния различного уровня сложности | Учителя - предметники |
| 3. Работа с классными руководите­лями- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 и 11 классов. | Заместитель директора по УВР |
| 4. Разработка и анализ рекоменда­ций для учителей — предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 5. Проведение школьных МО- итоги ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9 и 11 классов в 2023 году;-анализ подготовки обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике. | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| ***Октябрь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация»  | Заместитель директора по УВР |
| 2.Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя - предметники |
| 3. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 4. Подготовка материалов к родительским собраниям в 9 и 11 классах | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Подготовка ведомости учета озна­комления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ознакомление с нормативными документами по подготовке и проведению сочинения. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Первичный сбор данных о выборе учащимися 9 и 11 классов экзаменов по выбору | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Заместитель директора по УВРучителя-предметники |
| 2. Отработка обучающимися 9 и 11 классов экзаменационных заданий, используя банк заданий ОГЭ, ЕГЭ, тесты по предметам ФИПИ, демоверсии. | Учителя - предметники |
| 3. Индивиду­альное консультирование учащихся | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Работа с классными руководите­лями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ) | Заместитель директора по УВР,социальный педагог |
| ***Ноябрь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзаменов в 9 и 11 классах. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Производственное совещание «Результаты входных работ и итоги 1 четверти обучающихся 9 класса» | Заместитель директора по УВР |
| ***Нормативные******документы*** | 1.Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 2. Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе | Классные руководители, Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2.Индивидуальное консульти­рование учащихся 9 и 11 классов | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя - предметники |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 2. Контроль за подготовкой к экзамену по русскому языку учащихся 9 класса  | Заместитель директора по УВР |
| ***Декабрь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка материалов (инфор­мационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на роди­тельском собрании. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение диагностических работ в 11 классе. | Администрация школы |
| ***Нормативные******документы*** | 1.Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по про­ведению ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Оформление протоколов родитель­ских собраний в 9 и 11 классах и листа ознаком­ления родителей с нормативными документами | Классные руководители  |
| 3. Первичное анкетирование. Сбор сведений о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя - предметники |
|  ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Родительское собрание в 9 классе:1. Психологические особенности подготовки к ГИА.Родительское собрание в 11 классе:1. О порядке подготовки и проведе­ния ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Контроль за подготов­кой к экзаменам по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов. | Заместитель директора по УВР |
| 2.Составление банка контрольно-измерительных материалов по темам. | Учителя-предметники |
| ***Январь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка материалов для про­ведения пробных внутришкольных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ (тесты, бланки) | Заместитель директора по УВР |
| 2. Разработка анкеты для учащихся 9 и 11 классов (цель — вы­явить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ) | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Приказ о проведении пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ. | Директор школы |
| 2. Формирование банка данных об обучающихся 9 и 11 классов. | Заместитель директора по УВР |
| 3.Составление графика дополнительных занятий-консультаций по подготовке к ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация в 2024 г».  | Заместитель директора по УВР |
| 5. Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, физики, биологии. | Учителя-предметники |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Психологическая подготовка к пробным экзаменам в форме и по материалам ЕГЭ.  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 4. Проведение анкетирования учащихся 9 и 11 классов | Классные руководители |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1.Методический совет «Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования». | Заместитель директора по УВР |
| 2. Контроль за подготовкой к экзаменам по русскому языку учащихся 11 класса. | Заместитель директора по УВР |
| ***Февраль*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка раздаточных матери­алов для выпускников — памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Изучение опыта подготовки учителей – предметников к ЕГЭ и ОГЭ.  | Заместитель директора по УВР |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 3. Приказ «Об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса» | Директор школы |
| 4. Справка о результатах проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Учителя-предметники |
| 3. Консультации для учащихся 11 класса с целью изучения инструкции по заполне­нию бланков регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов №2 Единого государс­твенного экзамена | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Информирование родителей о результатах пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Ознакомление с нормативной документацией | Заместитель директора по УВР |
| 2. Обсуждение результатов пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ на заседаниях ВМО | Заместитель директора по УВР,руководители ВМО |
| 3. Контроль за подготовкой к ЕГЭ по математике и русскому языку учащихся 11 класса | Заместитель директора по УВР |
| ***Март*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка материалов для про­ведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ГИА в 9 классе (тесты, бланки) | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
|  | 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Оформление протоколов родитель­ских собраний в 9 и 11 классах и листа ознакомле­ния родителей с нормативными документами | Классные руководители  |
| 2. Приказ о проведении пробных экзаменов в форме ГИА в 9 классе. | Директор школы |
| 3. Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Учителя-предметники |
| ***Работа*** ***с родителями*** | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1. Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбранным на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение заседаний школьных методических объединений с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР,руководители ВМО |
| 3. Контроль за подготовкой учащихся к экзаменам по выбору | Заместитель директора по УВР |
| ***Апрель*** |
| Организационно-методическая работа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Заседание предметных методических объединений по экспертизе и утверждению экзаменационных материалов в 9 классе | Руководители ВМО |
| 3. Заседание педсовета школы « О выборе выпускниками 9 класса предметов для государственной /итоговой/ аттестации выпускников, утверждение экзаменов по выбору».  | Директор школы,заместитель директора по УВР |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменацион­ных испытаний по выбору в 9 классе | Заместитель директора по УВР |
| 2. Приказ о назначении ответствен­ного за выдачу свидетельств по ре­зультатам ЕГЭ | Директор школы |
| 3.Приказ об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.  | Директор школы |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Учителя-предметники |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Информирование родителей о результатах пробных экзаменов в 9 классе | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | 1.Работа с классными руководителя­ми. Контроль за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 2. Соблюдение требований основ законодательства РФ в области образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. | Директор школы |
| ***Май*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Подготовка графика проведения консультаций к экза­менам | Заместитель директора по УВР |
| 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 3. Получение уведомлений для уча­щихся о сроках и месте проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| 4. Анализ выполнения образова­тельных программ по предметам | Заместитель директора по УВР |
| 5. Организация комиссии по выставлению итоговых отметок учащимся 9 и 11 классов, офор­млению и выдаче документов строгой отчетности. Инструктаж членов комиссии | Директор школы |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Подготовка приказа о допуске уча­щихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Директор школы |
| 2. Регистрация пропусков на ЕГЭ в специ­альном документе (журнале, ведо­мости) | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***учащимися*** | 1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2. Работа с заданиями различной слож­ности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| 3. Информационная работа с выпускниками по воп­росам апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей. | Заместитель директора по УВР |
| 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с проведением ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| ***Работа*** ***с******педагогическим******коллективом*** | Информационная работа с классными руководителями | Заместитель директора по УВР |
| ***Июнь*** |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Анализ качества образовательнойподготовки выпускников. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Анализ результатов проведения государственной ито­говой аттестации учащихся 9, 11 классов | Заместитель директора по УВР |
| ***Организационно-******методическая*** ***работа*** | 1. Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х класса» | Директор школы,заместитель директора по УВР |
| 2. Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11 класса» | Директор школы,заместитель директора по УВР |
| ***Нормативные******документы*** | 1. Подготовка справки о качествепроведения и результатах государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР |
| 3. Сводный аналитический отчети меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению экзаменов. | Заместитель директора по УВР |

Приложение к письму

ООА Матвеево-Курганского района

от 31.08.2023 № 110

**Состав ответственных по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пределах своей компетенции в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование образовательной организации*** | ***Должность*** | ***ФИО(указывается полностью)*** | ***Телефон рабочий (с указанием кода ), мобильный\**** | ***Почтовый адрес*** | ***Адрес электронной почты ОО*** |
| *МБОУ Малокирсановская сош им. дважды Героя Советского Союза П.С.Кутахова* | *заместитель директора по УВР* | *Семенченко Светлана Николаевна* | *8(86341)3-64-38**89287685895* | *346968, Ростовская обл. Матвеево-Курганский р-он, с. Малокирсановка, пер.Школьный,31*  | *mkur777@mail.ru* |

**Состав ответственных за предоставление сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА-11 и передачу персональных данных в пределах своей компетенции в общеобразовательных организациях**

**Матвеево-Курганского района в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование образовательной организации*** | ***Должность*** | ***ФИО(указывается полностью)*** | ***Телефон рабочий (с указанием кода ), мобильный\**** | ***Почтовый адрес общеобразовательной организации*** | ***Адрес электронной почты ОО*** |
| *МБОУ Малокирсановская сош им. дважды Героя Советского Союза П.С.Кутахова* | *Социальный педагог* | *Тучевская Марина Владимировна* | *8(86341)3-64-38**89286110843* | *346968, Ростовская обл. Матвеево-Курганский р-он, с. Малокирсановка, пер.Школьный,31*  | *mkur777@mail.ru* |