МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАЛОКИРСАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА СТЕПАНОВИЧА КУТАХОВА

Принято
педагогическим советом
(протокол № 3 от 29.12.2011)

Утверждено
приказом № 75 от 28.08.2013
Директор Л.Н.Панченко

Положение о дополнительном образовании детей

1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) создаётся в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ Малокирсановской сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования
1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ Малокирсановской сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова.
1.5. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по ВР, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.
1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – государственными типовыми, авторскими, составительскими
1.7. Приём обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями, законными представителями.
1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ
1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в школе МБОУ Малокирсановской сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова, утверждается приказом директора по школе.

Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
1.10. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

ДОД направлено на решение следующих задач:
создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
формирование общей культуры школьников;
воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: начального общего образования, основного общего и т.д.) и направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческое, и др. в соответствии с приложением к лицензии.
3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, рекомендуемая численность объединений дополнительного образования составляет:
на первом году обучения – от 8 до 15 человек;
на втором году обучения – от 6 до 12 человек;
на третьем и последующих годах обучения – от 3 до 10 человек.
Возрастной состав объединения, определяется, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.
3.3. Педагогические работники ДОД могут пользоваться государственными типовыми программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором ОУ.
4.2. Учебный год в ДОД начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.
4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в объединение физкультурно – оздоровительной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
Ответственность за организацию ДОД и составление расписания несёт заместитель директора по ВР по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.
4.5 Начало занятий ДОД проводится спустя 30 минут после окончания последнего урока.
4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.
4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.
4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
4.11. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Отчетность педагога дополнительного образования

5.1.Педагог ДОД продумывает и осуществляет реализацию содержания образования путём составления учебно - тематического планирования (рабочих программ) .

5.2. Ведение текущей учебной документации

текущая документация ведётся педагогом ДОД в соответствии с инструкцией по ведению документации ОУ. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале ОДО в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово - юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года директором, далее не реже 1 раз в месяц зам.директора по ВР, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

5.3.Отчет о проведенной работе

педагог дополнительного образования отчитывается о проделанной работе перед МО классных руководителей и педагогов ДОД.

6.Взаимодействие

Педагог ДОД

6.1. работает в тесном контакте с зам.директором по ВР, получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.2. текущие вопросы дисциплины и организации труда решаются педагогом дополнительного образования с дежурным администратором

6.3.вопросы, связанные с административно- хозяйственным обеспечением учебного процесса решаются через заместителя директора по административно - хозяйственной части.

6.4. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.